

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเภทคว่ำวัสดุ

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ตค - ธค ๖๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒	ตค - ธค ๖๑	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓	มค - มีค ๖๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔	มค - มีค ๖๒	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕	มค - มีค ๖๒	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ประเภทค่าครุภัณฑ์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖	มค - มีค ๖๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๔,๓๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

(ลงชื่อ)..........นางช.การเงินและบัญชีฯ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอรุมา อาจขณะ)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกาญจนา เนตรพุกณะ)