

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๖	เมย-มิย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๗	เมย- มิย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๘	เมย-มิย.๖๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๙	พค-กย ๖๒	อาหารเสริม (นม)	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๖๔๘,๖๓๔			เฉพาะเจาะจง	๑๓๐ วัน	
๒๐	มิย - สค ๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๑	กค.-กย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

(ลงชื่อ)..........นาย.การเงินและบัญชี รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอรอุมา อาจชนะ)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกาญจนา เนตรทุกณะ)