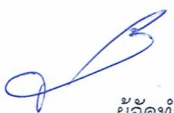

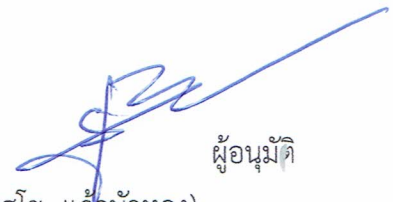


แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	รายการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ	๑. ตรวจสอบรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องเสียภาษี	กันยายน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
		๒. สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์	กันยายน - ตุลาคม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
		๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	พฤศจิกายน	กองคลัง, สำนักปลัด
		๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบล่วงหน้า	พฤศจิกายน - ธันวาคม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒	ขั้นดำเนินการจัดเก็บ	กรณีปกติ		
		- รับชำระภาษี	มกราคม - เมษายน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
		กรณีพ้นกำหนด		
		- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - ธันวาคม	
๓	ขั้นประเมินและเร่งรัดการจัดเก็บ	มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี		
		ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
		ครั้งที่ ๒	กรกฎาคม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
		ครั้งที่ ๓	กันยายน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ  
(นางกาญจนา เนตรพุกกณะ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ  
(นายวิฑูรย์ ชาตะกุล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ  
(นายสุโข แก้วบัวทอง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง