

<p>กลยุทธ์</p> <p>มาตรการและแนวทางปฏิบัติ</p>	<p>หน่วยงานรับผิดชอบ</p>
<p>๒.๒ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๒.๒.๑ การใช้รถยนต์</p> <p>๑) การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางทุกครั้ง ให้ใช้แบบ ๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ อปท.พ.ศ. ๒๕๔๘ และจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง ตามแบบ ๔ โดย พนักงานขับรถจะต้องลงรายการทุกครั้ง</p> <p>๒) ผู้รับผิดชอบสั่งจ่ายรถยนต์ มีหน้าที่ในการวางแผนและพิจารณาเส้นทาง เส้นทางเดียวกันควรไปด้วยกัน โดยประสานเจ้าหน้าที่เพื่อรับทราบ</p> <p>๓) การอนุญาตใช้รถยนต์ ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวม</p> <p>๔) ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด</p> <p>๕) ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ต หรือบริการส่งเอกสารทางไปรษณีย์ แทนการเดินทางไปติดต่อด้วยตนเอง</p>	<p>สำนักปลัด</p>
<p>๒.๒.๒ การขับรถของพนักงานขับรถยนต์</p> <p>๑) ตรวจสอบข้อมูลเส้นทาง เพื่อการเดินทางไม่ให้ผิดพลาด คือ ถูกสถานที่ ถูกเวลา และถูกเส้นทาง</p> <p>๒) ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>สำนักปลัด</p>
<p>๒.๒.๓ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์</p> <p>๑) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดยตรวจเช็คตามระยะ</p> <p>๒) ตรวจเช็คคลมยางอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>สำนักปลัด</p>