

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง

กลยุทธ์	หน่วยงาน
มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง	
<p>มาตรการ</p> <p>๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผน มาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี</p> <p>๑.๑ ระดับหน่วยงาน</p> <p>- จัดตั้งคณะทำงาน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง ที่ ๓๗๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน</p> <p>๑.๒ ระดับหน่วยงานย่อย</p> <p>- จัดตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่หน่วยงาน ในการติดตามตรวจสอบกำกับและสั่งการ ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง ที่ ๓๗๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน</p> <p>๒. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง และอื่น ๆ ที่ส่งผลการใช้พลังงานลดลง</p> <p>๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</p> <p>๒.๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ</p> <p>๑) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส</p> <p>๒) เปิดเครื่องปรับอากาศช่วงเช้าเวลา ๐๙.๓๐ น เวลาปิด ๑๖.๐๐ น.</p> <p>๓) ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่มีคนอยู่ในห้อง (ในกรณีเกินครึ่งชั่วโมงขึ้นไป)</p> <p>๔) เครื่องปรับอากาศประจำห้องประชุม ให้เปิดเครื่องก่อนเวลาประชุม ๓๐ นาที</p> <p>๕) เพื่อลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ควรตรวจสอบมิให้นำสิ่งของไปวางขวางทางเข้า - ออก ของชุดระบายความร้อน</p> <p>๖) เปิด - ปิดประตู เข้าออกของห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้เปิดประตูห้องค้างไว้</p> <p>๗) การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ให้มีการดูแลทำความสะอาด แผ่นกรองอากาศ ๓ เดือน/ครั้ง คอยล์ทำความเย็น ๑ ปี/ครั้ง</p>	<p>สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง ศพด.บ้านท่าฉาง</p> <p>สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง ศพด.บ้านท่าฉาง</p> <p>สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง ศพด.บ้านท่าฉาง</p>