



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๗๗ ๓๓๑ ๑๗๔

ที่ สฎ ๗๘๒๐๑/

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

## ๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

## ๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

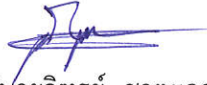
(นายธรรมกร ขำแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต

.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นายวิฑูรย์ ชาทะกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง

ความเห็นของนายก อบต

.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นายสุโข แก้วบัวทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖	มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อวางแผนงานบุคคล รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุง ภาระงานให้สอดคล้องกับ ส่วนราชการในปัจจุบัน
๒.	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าฉาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖	มีแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือในการ กำหนดทิศทางการพัฒนา บุคลากรภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย

**๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)**

**๒.๑ สำนักปลัด อบต.**

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท หน้า ๖๙ - ๗๐

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
๑.	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง	๙,๘๕๐.-	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้าอบรมได้รับการเพิ่มพูน ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และสร้างทัศนคติเชิงบวก และแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น แก่ประชาชน พร้อมปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม สามารถ นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและ การทำงานได้อย่างเหมาะสม	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๓๖ คน

๒.๑ สำนักปลัด อบต. (ต่อ)

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๖๘

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๖๘ - ๖๙

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
๑.	โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่สังคมของสำนักงานศาลปกครองสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ค่าลงทะเบียนฯ ๐.- บาท ค่าเดินทางฯ ๐.- บาท รวมการเบิกจ่าย ๐.- บาท	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นายอำมรณ แสงรัตน์ (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง)
๒.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพิจารณาถ้อยคำร้องร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของสภาท้องถิ่น เทคนิคการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เทคนิคการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น กรณีพ้นจากตำแหน่ง/กรณีเข้ารับตำแหน่ง (ภายใน ๖๐ วัน) ตามกฎหมาย ป.ป.ช. เตรียมพร้อมเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่นของ อบต. สิ่งที่ได้และทำไม่ได้ในช่วง ๑๘๐ วัน/ช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ/ก่อนวันเลือกตั้ง”	ค่าลงทะเบียนฯ ๔,๕๐๐.- บาท ค่าเดินทางฯ ๐.- บาท รวมการเบิกจ่าย ๔,๕๐๐.- บาท	๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นายอำมรณ แสงรัตน์ (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม
๓.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๖	ค่าลงทะเบียนฯ ๔,๙๐๐.- บาท ค่าเดินทางฯ ๖,๑๓๒.- บาท รวมการเบิกจ่าย ๑๑,๐๓๒.- บาท	๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นายอัมมอน แสงรัตน์ (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง)
๔.	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓	ค่าลงทะเบียนฯ ๔,๙๐๐.- บาท ค่าเดินทางฯ ๓,๗๒๐.- บาท รวมการเบิกจ่าย ๘,๖๒๐.- บาท	๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นางสุริวรรณ เฉ่งไถ่ (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)
๕.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดตรัง	ค่าลงทะเบียนฯ ๔,๕๐๐.- บาท ค่าเดินทางฯ ๐.- บาท รวมการเบิกจ่าย ๔,๕๐๐.- บาท	๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นางสุริวรรณ เฉ่งไถ่ (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)
๖.	โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่สังคมของสำนักงานศาลปกครองสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) หัวข้อ “ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และความผิดว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง”	ค่าลงทะเบียนฯ ๐.- บาท ค่าเดินทางฯ ๐.- บาท รวมการเบิกจ่าย ๐.- บาท	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นางสาวปรีयर มีชูรพงศ์ (นิติกรปฏิบัติการ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม
๗.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การฝึกปฏิบัติกระบวนการปรับเป็นพินัย การแสวงหารวบรวมข้อเท็จจริง การแจ้งข้อกล่าวหา การออกคำสั่งปรับเป็นพินัย สรุข้อเท็จจริงข้อกฎหมาย พยานหลักฐานส่งสำนวนให้พนักงานอัยการเพื่อดำเนินการฟ้องคดีต่อศาลและข้อวินิจฉัยคณะกรรมการว่าด้วยการปรับเป็นพินัยที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น” รุ่นที่ ๒	ค่าลงทะเบียนฯ ๔,๙๐๐.- บาท ค่าเดินทางฯ ๓,๖๒๐.- บาท รวมการเบิกจ่าย ๘,๕๒๐.- บาท	๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นางสาวปรีयर มีชูวรพงศ์ (นิติกรปฏิบัติการ)
๘.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๖	ค่าลงทะเบียนฯ ๔,๙๐๐.- บาท ค่าเดินทางฯ ๖,๑๓๒.- บาท รวมการเบิกจ่าย ๑๑,๐๓๒.- บาท	๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นางสาวปรีयर มีชูวรพงศ์ (นิติกรปฏิบัติการ)

๒.๑ สำนักปลัด อบต. (ต่อ)

ตามข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลท่าผาฉาง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท หน้า ๗๙

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท หน้า ๗๙ - ๘๐

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
๙.	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA รุ่นที่ ๘	ค่าลงทะเบียนฯ ๖,๐๐๐.- บาท ค่าเดินทางฯ ๖,๑๘๔.๕๐.- บาท รวมการเบิกจ่าย ๑๒,๑๘๔.๕๐ บาท	๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นางอรสา อุปมัยรัตน์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)
๑๐.	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) รุ่นที่ ๕	ค่าลงทะเบียนฯ ๔,๐๐๐.- บาท ค่าเดินทางฯ ๔,๔๔๐.- บาท รวมการเบิกจ่าย ๘,๔๔๐.- บาท	๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นางอรสา อุปมัยรัตน์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)
๑๑.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ทางกฎหมาย หลักการบริหารและสมรรถนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๑๔	ค่าลงทะเบียนฯ ๔,๕๐๐.- บาท ค่าเดินทางฯ ๓,๖๒๐.- บาท รวมการเบิกจ่าย ๘,๑๒๐.- บาท	๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นางอรสา อุปมัยรัตน์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
๑๒.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “สร้างงานนำเสนอให้โดดเด่นด้วย Canva รุ่นที่ ๑	ค่าลงทะเบียนฯ ๒,๕๙๐.- บาท ค่าเดินทางฯ ๐.- บาท รวมการเบิกจ่าย ๒,๕๙๐.- บาท	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นางสาววัชรภรณ์ เดิมชัย (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์)
๑๓.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การใช้งาน AI สำหรับภาครัฐ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย ChatGPT รุ่นที่ ๑	ค่าลงทะเบียนฯ ๐.- บาท ค่าเดินทางฯ ๐.- บาท รวมการเบิกจ่าย ๐.- บาท	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นางสาววัชรภรณ์ เดิมชัย (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์)

**๒.๑ สำนักปลัด อบต. (ต่อ)**

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท หน้า ๙๗

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท หน้า ๙๗ - ๙๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
-	-	-	-	-	-

### ๒.๑ สำนักปลัด อบต. (ต่อ)

ตามข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลท่าฉาง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท หน้า ๑๑๖

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท หน้า ๑๑๖

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม
๑๔.	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA รุ่นที่ ๘	ค่าลงทะเบียนฯ ๖,๐๐๐.- บาท ค่าเดินทางฯ ๕,๗๖๖.- บาท รวมการเบิกจ่าย ๑๑,๗๖๖.- บาท	๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นางสาวจันทนา เปาะทอง (ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน)

## ๒.๒ กองคลัง

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าผา เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๗๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๘๖

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๘๖ - ๘๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
๑๕.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีเพื่อออกรายงานประจำเดือน และการควบคุมงบประมาณ ด้วยไฟล์ excel อัตโนมัติ เพื่อรองรับการปิดงบการเงินประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑	ค่าลงทะเบียนฯ ๕,๓๐๐.- บาท ค่าเดินทางฯ ๓,๕๙๐.- บาท รวมการเบิกจ่าย ๘,๘๙๐.- บาท	๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นายจักริน ภักดีสุวรรณ (นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ)
๑๖.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของจังหวัดตรัง”	ค่าลงทะเบียนฯ ๕,๓๐๐.- บาท ค่าเดินทางฯ ๐.- บาท รวมการเบิกจ่าย ๕,๓๐๐.- บาท	๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นางศุภากร ทองขวัญ (นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ)
๑๗.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้งานระบบ New e-LAAS และการบันทึกบัญชีรับเงิน-จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงาน อปท.)” รุ่นที่ ๒	ค่าลงทะเบียนฯ ๔,๕๐๐.- บาท ค่าเดินทางฯ ๐.- บาท รวมการเบิกจ่าย ๔,๕๐๐.- บาท	๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นางศุภากร ทองขวัญ (นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
๑๘.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ทางกฎหมาย หลักการบริหารและสมรรถนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๑๔	ค่าลงทะเบียนฯ ๔,๕๐๐.- บาท ค่าเดินทางฯ ๓,๖๘๐.- บาท รวมการเบิกจ่าย ๘,๑๘๐.- บาท	๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๑. นางศุภากร ทองขวัญ (นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ)
๑๙.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้งานระบบ New e-LAAS และการบันทึกบัญชีรับเงิน-จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงาน อปท.)” รุ่นที่ ๒	ค่าลงทะเบียนฯ ๔,๕๐๐.- บาท ค่าเดินทางฯ ๐.- บาท รวมการเบิกจ่าย ๔,๕๐๐.- บาท	๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นางสุนี ตันฉ้วน (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน)
๒๐.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของจังหวัดตรัง”	ค่าลงทะเบียนฯ ๕,๓๐๐.- บาท ค่าเดินทางฯ ๐.- บาท รวมการเบิกจ่าย ๕,๓๐๐.- บาท	๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นางสาวทรายขวัญ จาวีสูตร (เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน)
๒๑.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้งานระบบ New e-LAAS และการบันทึกบัญชีรับเงิน-จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงาน อปท.)” รุ่นที่ ๒	ค่าลงทะเบียนฯ ๔,๕๐๐.- บาท ค่าเดินทางฯ ๐.- บาท รวมการเบิกจ่าย ๔,๕๐๐.- บาท	๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นางสาวทรายขวัญ จาวีสูตร (เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
๒๒.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้งานระบบ New e-LAAS และการบันทึกบัญชีรับเงิน-จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงาน อปท.)” รุ่นที่ ๒	ค่าลงทะเบียนฯ ๔,๕๐๐.- บาท ค่าเดินทางฯ ๐.- บาท รวมการเบิกจ่าย ๔,๕๐๐.- บาท	๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นายวีระพงษ์ ชูแสง (ผู้ช่วยนักวิชาการ จัดเก็บรายได้)
๒๓.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของจังหวัดตรัง”	ค่าลงทะเบียนฯ ๕,๓๐๐.- บาท ค่าเดินทางฯ ๐.- บาท รวมการเบิกจ่าย ๕,๓๐๐.- บาท	๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นางสาวสมศรี สอนหนู (ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ)

### ๒.๓ กองช่าง

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๑๒๙ -๑๓๐

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๑๓๐

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม
๒๔.	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการณ์เพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA รุ่นที่ ๘	ค่าลงทะเบียนฯ ๖,๐๐๐.- บาท ค่าเดินทางฯ ๔,๙๒๐.- บาท รวมการเบิกจ่าย ๑๐,๙๒๐.- บาท	๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นางสาวจุไรรัตน์ ชอบแต่ง (ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ)

**๒.๓ กองช่าง**

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๑๓๗

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๑๓๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม
๒๕.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การคำนวณราคากลางงานวาง ท่อระบายน้ำ งานวางระบายน้ำ งานกำแพงกันดิน งานสะพาน และท่อเหลี่ยมให้ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนด ราคากลางงานก่อสร้างของทาง ราชการ” รุ่นที่ ๙	ค่าลงทะเบียนฯ ๔,๒๐๐.- บาท ค่าเดินทางฯ ๓,๘๒๐.- บาท รวมการเบิกจ่าย ๘,๐๒๐.- บาท	๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	นายอำนาจ ชัยแป้น (ผู้ช่วยนายช่างโยธา)
๒๖.	โครงการอบรมสัมมนาเชิง ปฏิบัติการเพื่อเตรียมความ พร้อมองค์การบริหารส่วน ตำบลในการเป็นหน่วยรับ งบประมาณตรง ตาม พระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำ คำของบประมาณเงินอุดหนุน เฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA รุ่นที่ ๘	ค่าลงทะเบียนฯ ๖,๐๐๐.- บาท ค่าเดินทางฯ ๔,๙๒๐.- บาท รวมการเบิกจ่าย ๑๐,๙๒๐.- บาท	๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	นายอำนาจ ชัยแป้น (ผู้ช่วยนายช่างโยธา)
๒๗.	อบรมหลักสูตร “การสำรวจ ติดตั้ง ซ่อมแซมท่อประปาใน ที่พักอาศัย และอาคาร สำนักงาน”	ค่าลงทะเบียนฯ ๐.- บาท ค่าเดินทางฯ ๐.- บาท รวมการเบิกจ่าย ๐.- บาท	๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	นายกฤติพงศ์ เทือกทักษ์ (พนักงานผลิต น้ำประปา)

### ๒.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๙๒

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๙๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม
-	-	-	-	-	-
จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คนอย่างน้อย ๑ ครั้งหรือ ๑ หลักสูตร ๓๒ คน จากจำนวนกรอบอัตรากำลัง ๓๖ อัตรา				๓๒x๑๐๐/๓๖ = ๘๘.๘๘	
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>				<b>๘๘.๘๘</b>	

### ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง			
ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) (คน)	กรอบอัตรากำลัง (มีนครอง) (คน)	กรอบอัตรากำลัง (อัตรว่าง) (คน)
๑. พนักงานส่วนตำบล (ประเภทบริหารท้องถิ่น)	๑	๑	-
๒. พนักงานส่วนตำบล (ประเภทอำนวยการท้องถิ่น)	๓	๑	๒
๓. พนักงานส่วนตำบล (ประเภทวิชาการ)	๗	๗	-
๔. พนักงานส่วนตำบล (ประเภททั่วไป)	๖	๔	๒
๕. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-
๖. พนักงานจ้าง (ประเภทตามภารกิจ)	๑๕	๑๕	-
๗. พนักงานจ้าง (ประเภททั่วไป)	๓	๓	-
<b>รวมบุคลากรทั้งสิ้น</b>	<b>๓๖</b>	<b>๓๒</b>	<b>๔</b>

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

-----

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	ให้ออน (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลด (ราย)	เกษียณอายุราชการ (ราย)
ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	๑
มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-
เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-
กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-
ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-
มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-
เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘	-	๑	-	-	-	-
กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี