**คู่มือสำหรับประชาชน: การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:องค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. **ชื่อกระบวนงาน**:การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
3. **ประเภทของงานบริการ:**กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ:**รับแจ้ง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่พ.ศ. 2508 |
| 2) | กฎกระทรวงกำหนดท้องที่ในเขตกรุงเทพมหานครเพื่อการลดหย่อนไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่พ.ศ. 2545 |
| 3) | ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องการลดหย่อนไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่พ.ศ. 2525 |
| 4) | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยกเว้นหรือลดภาษีบำรุงท้องที่พ.ศ. 2509 |

1. **ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
2. **พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น
3. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** คู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายรายได้พ.ศ. 2555

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** 52วัน

1. **ข้อมูลสถิติ**

**จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน**0

**จำนวนคำขอที่มากที่สุด** 0

**จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด** 0

1. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การเสียภาษีบำรุงท้องที่ (กองคลัง)
2. **ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | **สถานที่ให้บริการ** กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84150/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.  **หมายเหตุ** (ติดต่อด้วยตนเอง, ไปรษณีย์) |

1. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ให้เจ้าของที่ดินในวันที่ 1 มกราคมของปีใดมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ในปีนั้นและยื่นแบบแสดงรายการที่ดินต่อเจ้าพนักงานประเมินณสำนักงานเขตที่ที่ดินตั้งอยู่ กรณีที่ดินรายใหม่หรือปีที่มีการตีราคาปานกลางให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบเสียภาษีภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดินหรือทุกรอบระยะเวลา 4 ปีหรือภายใน 30 วันกรณีที่ได้กรรมสิทธิ์ใหม่หรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินใหม่  
หมายเหตุ  
1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว  
2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลากำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน  
3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

1. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| **ที่** | **ประเภทขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะเวลาให้บริการ** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | รับแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.5) ตรวจสอบความถูกต้องในการกรอกแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.5) ดังนี้การลงลายมือชื่อของเจ้าของที่ดินและผู้ชี้เขตพร้อมลงวันเดือนปีหรือกรณีนิติบุคคลให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา, แสดงหลักฐานประกอบข้อเท็จจริงตามแบบแจ้งฯ,  ลงรับแบบในระบบ MIS 2 ทันทีโดยระบุวันเดือนปีที่รับแล้วให้ลงเลขรับไว้ในแบบภ.บ.ท.5 ลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบ, ออกใบรับแบบภ.บ.ท.5 ให้แก่ผู้มายื่น | 1 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉางอำเภอท่าฉางจังหวัดสุราษฎร์ธานี | (การลงลายมือชื่อของเจ้าของที่ดินและผู้ชี้เขตพร้อมลงวันเดือนปีหรือกรณีนิติบุคคลให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา, แสดงหลักฐานประกอบข้อเท็จจริงตามแบบแจ้งฯ) |
| 2) | การพิจารณา | ตรวจสอบการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน, ตรวจสอบที่ตั้งและการใช้ประโยชน์, ประเมินภาษีคำนวณค่าภาษี | 45 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉางอำเภอท่าฉางจังหวัดสุราษฎร์ธานี | - |
| 3) | การพิจารณา | ออกหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.บ.ท.9) ผ่านระบบ MIS 2, ส่งหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.บ.ท.9) ให้ผู้เสียภาษีบำรุงท้องที่โดยตรงหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน | 7 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉางอำเภอท่าฉางจังหวัดสุราษฎร์ธานี | - |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม** 52 วัน

1. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

1. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | 1 | 0 | ฉบับ | - |

**15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

| **ที่** | **รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | ทะเบียนบ้าน | กรมการปกครอง | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 2) | โฉนดที่ดินและหนังสือสัญญาซื้อขายที่ดินหรือหนังสือสัญญาอย่างอื่น | กรมที่ดิน | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 3) | แผนที่ตั้งที่ดิน | กรมที่ดิน | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 4) | ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี) | กรุงเทพมหานคร | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 5) | หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 6) | ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นกระทำการแทน | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 7) | หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการมรดก | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |

1. **ค่าธรรมเนียม**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | **ไม่เสียค่าธรรมเนียม**  **ค่าธรรมเนียม**0 บาท  **หมายเหตุ** |

1. **ช่องทางการร้องเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | **ช่องทางการร้องเรียน** กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉางอำเภอท่าฉางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ***หมายเหตุ****(กรณีที่เจ้าของที่ดินไม่เห็นพ้องด้วยหรือกรณีที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องก็มีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครโดยยื่นต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในกำหนดเวลาดังต่อไปนี้ 1. เจ้าของที่ดินมีสิทธิ์อุทธรณ์การตีราคาปานกลางของที่ดินได้ภายใน  30 วันนับจากวันที่ได้มีการประกาศราคาปานกลางของที่ดิน 2. หากเห็นว่าการประเมินไม่ถูกต้องสามารถอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครณสำนักงานเขตภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับ แจ้งการประเมิน)* |
| 2) | **ช่องทางการร้องเรียน**ร้องเรียนผ่านเว็ปไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง ***หมายเหตุ****( www.tachang.go.th เลือกหัวข้อร้องเรียนร้องทุกข์)* |
| 3) | **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ***หมายเหตุ****( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)* |

1. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | แบบฟอร์มแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) *-* |

1. **หมายเหตุ**

-